

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Начальник Управления культуры  
администрации муниципального образования  
«Окинский район»  
*Д.Э. Гармаева*  
от «*09*» *декабря* 2022 г.



**Муниципальное задание**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная**  
**библиотечная система» муниципального образования «Окинский район»**  
**на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Наименование муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)
1.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.
2.	Работа по формированию и учету фондов библиотеки, обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки
3.	Массовая работа (лит.вечера, устные журналы, выставки, обзоры и т.д.)
4.	Методическая работа в установленной сфере деятельности
5.	Создание корпоративных электронных библиотечных ресурсов («Сводный каталог библиотек района», «корпоративная роспись периодического издания» (газета Аха)

2. Общий объем финансовых средств на выполнение муниципального задания (тыс. рублей)

Объем финансовых средств на выполнение муниципального задания, тыс. руб.	2022	2023	2024
Общий объем финансовых средств на выполнение муниципального задания	10642,731	6721,469	6721,469

Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2022 год	текущий финансовый 2023 год	очередной год планового периода 2024 год	первый год планового периода 2025 год	второй год планового периода 2026 год	
<b>1. Требования к материально-техническому обеспечению</b>								
Наличие исправной системы жизнеобеспечения здания	ед.	абсолютный показатель	1	1	1	1	1	Данные инвентаризации
Количество пользовательских мест	ед.	абсолютный показатель	113	113	113	113	113	Статистический отчет по форме 6-НК
<b>2. Требования к сотрудникам</b>								
Доля сотрудников, имеющих высшее образование от общего числа сотрудников	%	$(K / N) \times 100$ , где K-кол-во сотрудников имеющих высшее образование, N-численность сотрудников	72	72	72	72	72	Отчет по кадрам
<b>3. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования</b>								
3.1. Наличие системы охранно-пожарной сигнализации	кол-во	абсолютный показатель	1	1	1	1	1	Договора на обслуживание
<b>4. Порядок и условия предоставления услуги</b>								
Наличие внутренних локальных правовых актов, регулирующих порядок и условия предоставления муниципальной услуги	ед.	абсолютный показатель	1	1	1	1	1	Приказы учреждения
Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	ед.	абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Книга отзывов и предложений, заявления
Число пользователей	чел.	абсолютный показатель	3273	3273	3273	3273	3273	Статистический отчет по форме 6-НК

## ЧАСТЬ 1

### (на оказание муниципальных услуг)

#### 1. Наименование муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

#### 2. Объем финансовых средств на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Объем финансирования, тыс. руб.		
		2022	2023	2024
1.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек	10642,731	6721,469	6721,469

#### 3. Потребители муниципальной услуги: граждане и организации

#### 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

##### 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

##### 4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	2026	
Количество документов/выдач	экз.	2022 64994	2023 64994	2024 64994	2025 64994	2026 64994	64994	Статистический отчет по форме 6-НК
<b>Дополнительные показатели</b>								
Объем платных услуг	тыс. руб.	60	60	60	60	60	60	Отчет учреждения
Средняя заработная плата	руб.	39918	39918	39918	39918	39918	39918	Статистический отчет по форме П-4

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 2) Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- 3) Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 4) Закон Республики Бурятия от 24.09.1996 №366-1 «О библиотечном деле»;
- 5) Закон Республики Бурятия от 17.09.1997 №577-1 «Об обязательном экземпляре документов»;
- 6) Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 №246-1 «О культуре»;
- 7) Закон Республики Бурятия от 29.06.2006 №1816-III «О стандартах качества бюджетных услуг в Республике Бурятия»;
- 8) Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 9) Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.03. 2010 г. N 20 «Об утверждении СанПин 2.2.1/2.1.1.2585-10»;
- 10) Постановление Правительства Республики Бурятия от 28 апреля 2009 №149 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Бурятия и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств республиканского бюджета»;
- 11) Постановление Правительства Республики Бурятия от 24.11.2008 №508 «О порядке планирования и учета государственных услуг в Республике Бурятия»;
- 12) Приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 10.07.2008 №003-413 «Об утверждении стандарта «Качество бюджетных услуг в области культуры и искусства»;
- 13) Приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 25.01.2011 №003-24 «Об утверждении перечня показателей стандарта качества государственных услуг, предоставляемых учреждениями, подведомственными Министерству культуры Республики Бурятия».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

1. Размещение информации в справочниках, буклетах	Информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки	По мере обновления информации
2. Размещение информации на информационных стендах	Информация о правилах пользования библиотекой, объявления об услугах: основных и дополнительных, информация о мероприятиях	По мере поступления информации
3. Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность	Постоянно

## 6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация или ликвидация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав.
2. Невыполнения требований стандарта качества	п. 2.5. Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.06.2008 № 302 п. 16 Порядка проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг, утвержденное постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.11.2009 № 410

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

7.1.1. В соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», со статьей 30 Закона Республики Бурятия от 01.02.1996 №246-1 «О культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливаются самостоятельно.

## 8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	муниципальные органы исполнительной власти муниципального образования «Окинский район» осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
<b>Текущий контроль</b>		
Мониторинг	ежеквартально	Управление культуры
Опрос	по мере необходимости	Управление культуры
<b>Итоговый контроль</b>		
Мониторинг	ежегодно	Управление культуры
<b>Сводный контроль</b>		
Мониторинг	ежегодно	Финансовое управление

## 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Категория получателей – граждане и организации					

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально, до 10 числа месяца, но не позднее 15, следующего за отчетным кварталом;
- итоговый отчет до 01 февраля очередного финансового года.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- 9.3.1. Пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется до 10 числа месяца, но не позднее 15, следующего за отчетным кварталом и до 01 февраля очередного финансового года (вместе с отчетом об исполнении муниципального задания).
- 9.3.2. Расчет текущей оценки соответствия качества предоставляемой муниципальной услуги утвержденному стандарту качества муниципальной услуги предоставляется ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в соответствии с Приложением № 1 к Порядку проведения оценки соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальной услуги, утвержденным Правительством Республики Бурятия от 05.11.2009 № 410 «О порядке проведения оценки соответствия качества государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг»;

## ЧАСТЬ 2 (на выполнение муниципальных работ)

### 1. Наименование муниципальной работы:

№ п/п	Наименование муниципальной работы
1.	Работа по формированию и учету фондов библиотеки, обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки
2.	Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов
3.	Массовая работа
4.	Методическая работа в установленной сфере деятельности

### 2. Объем финансовых средств на выполнение муниципальной работы (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Объем финансирования, тыс. руб.	
		2022	2023
1.	Работа по формированию и учету фондов библиотеки, обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки		
2.	Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов		
3.	Массовая работа		
4.	Методическая работа в установленной сфере деятельности		

### 3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					
		Наименование показателя	Отчетный год (2022)	текущий финансовый год (2023)	очередной финансовый год (2024)	первый год планового периода (2025)	второй год планового периода (2026)
Работа по формированию и учету фондов библиотеки, обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	Комплектование библиотечного фонда; Учет библиотечного фонда; Техническая обработка документов; Создание и поддержание нормативных условий хранения; Обеспечение безопасности и сохранности фонда документов; Формирование, учет и сохранность фонда документов.	количество библиотечного фонда (экз.)	69800	70175	70550	70925	71300

Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	Каталогизация и библиографирование документов; Ведение системы каталогов и картотек для предоставления полной информации о составе библиотечных фондов.	объем библиографических баз данных (1 библиографическая запись)	6363	6363	6363	6363	6363	6363
Методическая работа в установленной сфере деятельности	Методическое и информационное обеспечение библиотек района. Проведение семинаров, конференций и иных программных мероприятий для специалистов. Координация деятельности библиотек, музеев, культурно-досуговых и образовательных учреждений в сфере культуры. Разработка проектов нормативных правовых актов. Внедрение инновационных технологий обслуживания. Создание и ведение электронных баз, данных (адресных, аналитико-статистических, репертуарных, методических материалов). Исследовательская и аналитическая деятельность. Издание методических пособий.	Количество методических выездов	12	12	12	12	12	12

#### Ежеквартальные плановые значения показателя на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2023 год	1 кв.	1 полугодие	9 месяцев	4 кв.
1.	Число пользователей	чел.	3273	456	818	2275	998
2.	Количество документов/выдач	экз.	64994	10567	21134	59402	5592
3.	Количество библиотечного фонда	экз.	70175	69850	69945	70075	70175
4.	Объем библиографических баз данных (1 библиографическая запись)	экз.	5412	1353	2706	4059	1353
5.	Количество методических выездов	ед.	12	4	6	9	3
6.	Количество мероприятий	ед.	577	238	108	463	114
7.	Объем платных услуг	тыс.руб.	60,0	15,0	20,0	50,0	10,0
8.	Средняя заработная плата	руб.	39918	39918	39918	39918	39918