

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления культуры
администрации муниципального образования
«Окинский район»
З. С-Д. Цыбиков
от «17» октябрь 2019 г



Муниципальное задание
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная
библиотечная система» муниципального образования «Окинский район»
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. Наименование муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)
1.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.
2.	Работа по формированию и учету фондов библиотеки, обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки
3.	Массовая работа (лит.вечера, устные журналы, выставки, обзоры и т.д.)
4.	Методическая работа в установленной сфере деятельности
5.	Создание корпоративных электронных библиотечных ресурсов («Сводный каталог библиотек района», «корпоративная роспись периодического издания» (газета Аха)

2. Общий объем финансовых средств на выполнение муниципального задания (тыс.рублей)

Объем финансовых средств на выполнение муниципального задания, тыс. руб.	2019 г	2020	2021
Объем финансовых средств на оказание муниципальных услуг (работ)	6228,9	3382,1	3032,1
Объем финансовых средств на содержание имущества	100,5	43,8	43,8
Общий объем финансовых средств на выполнение муниципального задания	6128,4	3425,9	3075,9

Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2018 год	текущий финансовый 2019 год	очередной год планового периода 2020 год	первый год планового периода 2021 год	второй год планового периода 2021 год	
1. Требования к материально-техническому обеспечению								
Наличие исправной системы жизнеобеспечения здания	ед.	абсолютный показатель	1	1	1	1	1	Данные инвентаризации
Количество пользовательских мест	ед.	абсолютный показатель	91	91	91	91	91	Статистический отчет по форме 6-НК
2. Требования к сотрудникам								
Доля сотрудников, имеющих высшее образование от общего числа сотрудников	%	$(K / N) \times 100$, где K-кол-во сотрудников имеющих высшее образование, N-численность сотрудников	78.5	78,5	86	86	86	Отчет по кадрам
3. Санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования								
3.1. Наличие системы охранно-пожарной сигнализации	кол-во	абсолютный показатель	1	1	1	1	1	Договора на обслуживание
4. Порядок и условия предоставления услуги								
Наличие внутренних локальных правовых актов, регулирующих порядок и условия предоставления муниципальной услуги	ед.	абсолютный показатель	1	1	1	1	1	Приказы учреждения
Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	ед.	абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Книга отзывов и предложений, заявления
Число пользователей	чел.	абсолютный показатель	4026	4010	4015	4015	4015	Статистический отчет по форме 6-НК

ЧАСТЬ 1

(на оказание муниципальных услуг)

1. Наименование муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2. Объем финансовых средств на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Объем финансирования, тыс. руб.		
		2019	2020	2021
1.	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки	6228,9	3425,9	3075,9

3. Потребители муниципальной услуги: граждане и организации

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2018	текущий финансовый год 2019	очередной финансовый год 2020	первый год планового периода 2021	второй год планового периода 2021	
Количество документов/выдач	экз.	103653	102000	102000	102000	102000	Статистический отчет по форме 6-НК
Дополнительные показатели							
Объем платных услуг	тыс. руб.	97,8	50,0	50,0	50,0	50,0	Отчет учреждения
Средняя заработная плата	руб.	25 900	27 097	27 097	27 097	27 097	Статистический отчет по форме П-4

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 2) Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- 3) Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 4) Закон Республики Бурятия от 24.09.1996 №366-1 «О библиотечном деле»;
- 5) Закон Республики Бурятия от 17.09.1997 №577-1 «Об обязательном экземпляре документов»;
- 6) Закон Республики Бурятия от 01.02.1996 №246-1 «О культуре»;
- 7) Закон Республики Бурятия от 29.06.2006 №1816-III «О стандартах качества бюджетных услуг в Республике Бурятия»;
- 8) Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 9) Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.03. 2010 г. N 20 «Об утверждении СанПин 2.2.1/2.1.1.2585-10»;
- 10) Постановление Правительства Республики Бурятия от 28 апреля 2009 №149 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Республики Бурятия и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств республиканского бюджета»;
- 11) Постановление Правительства Республики Бурятия от 24.11.2008 №508 «О порядке планирования и учета государственных услуг в Республике Бурятия»;
- 12) Приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 10.07.2008 №003-413 «Об утверждении стандарта «Качество бюджетных услуг в области культуры и искусства»;
- 13) Приказ Министерства культуры Республики Бурятия от 25.01.2011 №003-24 «Об утверждении перечня показателей стандарта качества государственных услуг, предоставляемых учреждениями, подведомственными Министерству культуры Республики Бурятия».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

1.Размещение информации в справочниках, буклетах	Информация о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки	По мере обновления информации
2.Размещение информации на информационных стендах	Информация о правилах пользования библиотекой, объявления об услугах: основных и дополнительных, информация о мероприятиях	По мере поступления информации
3.Размещение информации у входа в здание	Табличка о наименовании учреждения, ведомственная принадлежность	Постоянно

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация или ликвидация учреждения	Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав.
2.	Невыполнения требований стандарта качества	п. 2.5. Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 10.06.2008 № 302 п. 16 Порядка проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.11.2009 № 410

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

7.1.1. В соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», со статьей 30 Закона Республики Бурятия от 01.02.1996 №246-1 «О культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	муниципальные органы исполнительной власти муниципального образования «Окинский район» осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Текущий контроль		
Мониторинг	ежеквартально	Управление культуры
Опрос	по мере необходимости	Управление культуры
Итоговый контроль		
Мониторинг	ежегодно	Управление культуры
Сводный контроль		
Мониторинг	ежегодно	Финансовое управление

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Категория получателей – граждане и организации					

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартально, до 10 числа месяца, но не позднее 15, следующего за отчетным кварталом;
- итоговый отчет до 01 февраля очередного финансового года.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

9.3.1. Пояснительная записка о результатах исполнения муниципального задания предоставляется до 10 числа месяца, но не позднее 15, следующего за отчетным кварталом и до 01 февраля очередного финансового года (вместе с отчетом об исполнении муниципального задания).

9.3.2. Расчет текущей оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги утвержденному стандарту качества муниципальной услуги предоставляется ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в соответствии с Приложением № 1 к Порядку проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 05.11.2009 № 410 «О порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг утвержденным стандартам качества государственных услуг»;

ЧАСТЬ 2

(на выполнение муниципальных работ)

1. Наименование муниципальной работы:

№ п/п	Наименование муниципальной работы
1.	Работа по формированию и учету фондов библиотеки, обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки
2.	Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов
3.	Массовая работа
4.	Методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Объем финансовых средств на выполнение муниципальной работы (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной работы	Объем финансирования, тыс. руб.		
		2019	2020	2021
1.	Работа по формированию и учету фондов библиотеки, обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки			
2.	Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов			
3.	Массовая работа			
4.	Методическая работа в установленной сфере деятельности			

3. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					
		Наименование показателя	Отчетный год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2021)
Работа по формированию и учету фондов библиотеки, обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	Комплектование библиотечного фонда; Учет библиотечного фонда; Техническая обработка документов; Создание и поддержание нормативных условий хранения; Обеспечение безопасности и сохранности фонда документов; Формирование, учет и сохранность фонда документов.	количество библиотечного фонда (экз.)	66809	65809	64809	64809	64809

Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов	Каталогизация и библиографирование документов; Ведение системы каталогов и карточек для предоставления полной информации о составе библиотечных фондов.	объем библиографических баз данных (1 библиографическая запись)	5583	6083	6583	6833	7083
Методическая работа в установленной сфере деятельности	Методическое и информационное обеспечение библиотек района. Проведение семинаров, конференций и иных программных мероприятий для специалистов. Координация деятельности библиотек, музея, культурно-досуговых и образовательных учреждений в сфере культуры. Разработка проектов нормативных правовых актов. Внедрение инновационных технологий обслуживания. Создание и ведение электронных баз, данных (адресных, аналитико-статистических, репертуарных, методических материалов). Исследовательская и аналитическая деятельность. Издание методических пособий.	Количество методических выездов	12	12	12	12	12

Ежеквартальные плановые значения показателя на очередной финансовый год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	1 кв.	1 полугодие	9 месяцев	4 кв.
1.	Число пользователей	чел.	4010	1520	2900	3250	4010
2.	Количество документов/выдач	экз.	102000	26000	58100	80000	102000
3.	Количество библиотечного фонда	экз.	66809				65809
4.	Объем библиографических баз данных (1 библиографическая запись)	экз.	6083	6233	6333	6433	6583
5.	Количество методических выездов	ед.	12	4	5	3	12
6.	Количество мероприятий	ед.	450	150	180	55	65
7.	Объем платных услуг	тыс.руб.	50,0	15,0	25,0	10,0	15,0
8.	Средняя заработная плата	руб.	27097	27097	27097	27097	27097

**Дополнительное соглашение № 3
К Соглашению №1 от «24» декабря 2018 г.**

о порядке и условиях предоставления из бюджета
муниципального района субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

с. Орлик

"17" октября 2019 г.

Управление культуры администрации муниципального образования «Окинский район», именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице Начальника Управления культуры администрации МО «Окинский район Цыбикова Зоригто Сырен-Доржиевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Базаровой Цыпелмы Булатовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Окинский район» от 13.01.2012 Г. №2, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Стороны договорились руководствуясь пунктом 6.1 Соглашения, внести изменения:

1.1 Пункты 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1 Размер субсидии из бюджета муниципального района по настоящему соглашению составляет 6 341 219 (шесть миллионов триста сорок одна тысяча двести девятнадцать) рублей, 00 копеек.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода выполнения муниципального задания.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 1 листе каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Управление культуры АМО «Окинский район»
671030, Республика Бурятия, Окинский район, с.
Орлик, ул. Школьная, 3
тел.факс: 8 (30150)51-2-18
ИНН 0315000702
КПП 031501001
УФК по Республике Бурятия
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ Г.
УЛАН-УДЭ
р/с 40204810100000000008
л/с 03023016590

Учреждение

МБУК «Централизованная библиотечная система»
671030, Республика Бурятия, Окинский район, с.
Орлик, ул. Школьная, 3
тел. факс: 8 (30150) 51-3-41
ИНН 0315008606
КПП 031501001
УФК по Республике Бурятия
БАНК ГРКЦ НБ ЪБ Банка России
г. Улан-Удэ
р/с 40701810400001000022
л/с20026479110

Начальник Управления культуры администрации
МО «Окинский район»



З. С-Д. Цыбиков

Директор МБУК «Централизованная библиотечная
система»



М.П.

Ц.Б.Базарова