



**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
муниципального образования «Окинский район»**

ПРИКАЗ

от 24.01.2023 г.

№ 1-2023

**О создании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном
бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система»
муниципального образования «Окинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Окинский район» (далее - МБУК «ЦБС» МО «Окинский район») **приказываю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС» МО «Окинский район» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Цыремпилова С.Л. директор МБУК «ЦБС» МО «Окинский район».

Члены комиссии:

Замбалова Д.Р., заведующая отделом комплектования МБУК «ЦБС» МО «Окинский район», заместитель председателя комиссии;

Самбялова Е.Б., библиограф МБУК «ЦБС» МО «Окинский район», секретарь комиссии;

Монголова Э.О., методист РОМЦ Управления культуры администрации муниципального образования «Окинский район», председатель профсоюза работников культуры (по согласованию).

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС» МО «Окинский район» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в МБУК «ЦБС» МО «Окинский район» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК «ЦБС» МО «Окинский район» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Принять к действию План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2023 год.

6. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками МБУК «ЦБС» МО «Окинский район» законодательно установленных ограничений и запретов.

7. Сотрудникам МБУК «ЦБС» МО «Окинский район» незамедлительно уведомлять руководителя о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения.

8. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения <https://www.okabibl.ru>.

9. Отчет о работе комиссии проводить в декабре на общем собрании трудового коллектива.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Цыремпилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в МБУК «ЦБС» МО «Окинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС» МО «Окинский район» (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС» МО «Окинский район» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия МБУК «ЦБС» МО «Окинский район» в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директора МБУК «ЦБС» МО «Окинский район».

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности учреждения;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников учреждения;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) руководитель учреждения, работники структурных подразделений учреждения, определяемые его руководителем;
- б) представители общественных объединений.

3.3. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с общественными объединениями на основании запроса руководителя учреждения.

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на её заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

- 5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 5.3. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

- 6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании.
- 6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю учреждения.
- 6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- а) место и время проведения заседания Комиссии;
 - б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
 - г) результаты голосования;
 - д) принятые Комиссией решения;
 - е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.
- 6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.