

СОГЛАСОВАНО:

Комитет имущественных и
земельных отношений
администрации муниципального
образования «Окинский район»

 М.В. Мадасов
от «11» сентября 2012г.

МП

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
муниципального образования

«Окинский район»

от 13 января 2012 года № 2

 Л.Г. Наханцакова
от «13» января 2012г.

МП



Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система»

муниципального образования «Окинский район»

Принят общим собранием
трудового коллектива
«18» ноября 2011 г.
Протокол № 4

Республика Бурятия
Окинский район
с. Орлик
2012 год

Оглавление

1. Общие положения
2. Цель и предмет деятельности ЦБС
3. Организация деятельности ЦБС
4. Права и обязанности ЦБС
5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ЦБС
6. Управление ЦБС
7. Трудовые отношения и социальная защита
8. Ликвидация и реорганизация ЦБС
9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения
10. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу ЦБС

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Окинский район» (далее - «ЦБС») создано на основании постановления администрации муниципального образования «Окинский район» от 13.01.2012г. № 2.

Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Окинский район».

Сокращенное наименование учреждения – МБУК «ЦБС» муниципального образования «Окинский район».

1.2. «ЦБС» – муниципальное бюджетное учреждение культуры, представляющее собой структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.3. История создания Учреждения:

1946 год – открытие Орликской библиотеки;

2005 год – «Окинская централизованная библиотечная система»;

2010 год – «Окинская центральная межпоселенческая библиотека».

1.4. ЦБС является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, законов Российской Федерации и Республики Бурятия «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования «Окинский район» от 23.12.2011 г. № 205

«Опорядке утверждения уставов муниципальных учреждений, дополнений и изменений, вносимых в уставы муниципальных учреждений».

1.5. Учредителем ЦБС является муниципальное образование «Окинский район» в лице администрации муниципального образования «Окинский район», от имени администрации муниципального образования «Окинский район» полномочия учредителя осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования «Окинский район» (далее «Учредитель»). Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Окинский район» исполняет администрация муниципального образования «Окинский район» в лице Комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Окинский район» (далее – Уполномоченный собственником орган).

1.6. Директор ЦБС назначается Учредителем по согласованию с Главой, руководителем администрации муниципального образования «Окинский район».

1.7. ЦБС имеет самостоятельный баланс, лицевые открытые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя.

1.8. ЦБС подотчетна:

- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения муниципального задания, утвержденного Учредителем;

- целевого и эффективного использования субсидий, предоставленных ЦБС из бюджета муниципального района;

- Уполномоченному собственником органу – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.9. ЦБС отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так

и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным собственником органа или приобретенного ЦБС за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Окинский район».

1.12. В состав ЦБС входят:

- Центральная межпоселенческая библиотека, в том числе отдел обслуживания: (абонемент, читальный зал, сектор внестационарного обслуживания), отдел организации единого книжного фонда (комплектования, обработки и хранения книжных фондов), Центр общественного доступа к Интернет (ЦОД);

- Детская библиотека, в том числе отдел обслуживания детей;

- Районный историко-краеведческий музей: 671030, Республика Бурятия, Окинский район, с. Орлик, ул. Советская, 32 А.

1.13. Структурные подразделения ЦБС осуществляет свою деятельность на основании Положений утвержденных Директором ЦБС.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Республика Бурятия, Окинский район, с. Орлик, ул. Школьная. 3.

Фактический адрес: Республика Бурятия, Окинский район, с. Орлик, ул. Школьная. 3.

тел/факс (30150)51-3-48; 51-3-41

E-mail: cbsoka@mail.ru

2. Цели и предмет деятельности ЦБС

2.1. Основными целями деятельности ЦБС являются:

- реализация права граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание,
- хранение находящихся в его фондах документов, их пополнения, научной обработки и предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- организации библиотечного обслуживания населения района;
- формирования и сохранения документов на традиционных (печатных) и электронных носителях информации;
- распространения знаний и информации в обществе, информационно-библиотечного обслуживания населения;
- культурно-просветительной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения.

2.2. Задачами деятельности ЦБС являются:

- содействие экономическому, социальному, духовному развитию населения района, приобщение к культурным, духовным достижениям человечества;
- максимальное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в информации;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:
- предоставление полной информации о составе фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске документов и выборе источников информации;
- предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- сбор, хранение печатной продукции, аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации для предоставления их в общественное пользование;

- формирование и постоянное хранение документов, обеспечение сохранности фондов.

2.3. Для осуществления задач, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, ЦБС осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- комплектование фондов документов печатными изданиями, аудио-, видео- фотодокументами, документами на других носителях информации через все доступные источники;
- этнографическая исследовательская работа;
- осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов с помощью организации справочно-библиографического аппарата на различных носителях информации;
- организация автоматизации библиотечно-библиографических процессов библиотек муниципального образования «Окинский район».
- осуществление оцифровки документов для сохранения документального наследия района как части культурного наследия Республики Бурятия; предоставления свободного доступа пользователей к информационным ресурсам электронных библиотек;
- осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- осуществление методического руководства работой библиотек всех систем и ведомств муниципального образования «Окинский район»;
- выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий, передового опыта в практику работы библиотек, изучение эффективности его внедрения;
- организация непрерывного профессионального образования библиотечных кадров района всеми доступными формами и методами (без права выдачи документа);

- участие в разработке и реализации районных программ в области библиотечного дела;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций по проблемам библиотечной отрасли;
- осуществление издательской деятельности;
- обеспечение деятельности районного историко-краеведческого музея;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;
- обеспечивает реализацию потребностей пользователей в библиотечных услугах;
- планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производительную деятельность;
- комплекзует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- доставляет фонды в пользование в библиотеки-филиалы;
- осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;
- ведёт библиографические и фактографические базы данных на традиционных и электронных носителях;
- занимается проблемой автоматизации библиотечной деятельности, компьютеризацией библиотечно-библиографических процессов;
- осуществляет деятельность по предоставлению доступа к мультимедийным и виртуальным ресурсам;
- с особой полнотой формирует фонд краеведческих документов;

- участвует в муниципальных, региональных и федеральных программах социальной направленности;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотечной системы и сохранности её фондов;
- взаимодействует с другими организациями, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- организует выявление и внедрение инновационного опыта в практику работы библиотек района;
- проводит социологические исследования по развитию и прогнозированию библиотечной системы;
- организует непрерывное профессиональное образование для библиотечных работников района;
- осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития библиотек;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;
- для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, конференциях, семинарах.

2.4. ЦБС вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствие этим целям:

- оказывает дополнительные сервисные услуги информационного, справочно-библиографического характера, поиска, подбора и доставки информации и документов;

- осуществляет деятельность по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, а также иную деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе услуги по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет;

- осуществляет услуги по копированию, сканированию, оцифровке документов, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

- показ экспозиций выставок;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного творчества;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- организует подготовку и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фотодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (семинаров, акций, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, вечеров, бесед, выставок и т.д.);

- оказывает услуги по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов и т.д.);
- организует экспонирование книжной продукции, подготовку и проведение тематических выставок, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- оказывает услуги по организации творческих объединений (кружков, клубов, и т.д.);
- осуществляет издательскую и брошюровочно-переплетную деятельность, ламинирование и реализацию печатной и электронной продукции, творческих материалов библиотек по заказам, договорам с юридическими и физическими лицами;
- оказывает услуги и выполняет работы по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;
- осуществляет прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг ЦБС;
- предоставляет площадки для проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов и программ на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности ЦБС

3.1. Основной деятельностью ЦБС признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ЦБС создана.

3.2. Учредитель, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности ЦБС формирует и утверждает муниципальное задание для ЦБС.

3.3. ЦБС не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.4. На основании муниципального задания Учредитель предоставляет ЦБС субсидию из бюджета муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной ЦБС на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. ЦБС осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно и за плату дополнительные сервисные услуги.

3.7. ЦБС самостоятельна в осуществлении своей творческой и производственной деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.8. Платные формы деятельности ЦБС не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на их развитие и совершенствование деятельности учреждения.

4. Права и обязанности ЦБС

4.1. ЦБС имеет право:

- утверждать положения о структурных подразделениях и филиалах, созданных с согласия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации по согласованию с Учредителем;

- заключать все виды договоров с соблюдением требований настоящего Устава с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ЦБС;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и граждан;
- осуществлять в установленном действующим законодательством Российской Федерации поиск и сбор информации;
- собственности на создаваемую интеллектуальную продукцию и на взимание платы за оказываемые услуги на ее основе.
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы).

4.2. ЦБС обязана:

- выполнять утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и возникшей в следствии чего нетрудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ЦБС на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- предоставлять в Национальную библиотеку Республики Бурятия отчетность в порядке и сроки, установленные

- предоставлять муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать надлежащее содержание, осуществлять текущий ремонт, сохранность имущества, принадлежащего ЦБС на праве оперативного управления.

- предоставлять на утверждение Учредителю Устав;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников, пользователей библиотеки;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в Национальную библиотеку Республики Бурятия, в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Бурятия;

- нести ответственность за искажение государственной отчетности: должностные лица ЦБС несут установленную законодательствами Российской Федерации, Республики Бурятия дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала ЦБС и своевременно передавать их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации ЦБС.

4.3. Контроль за деятельностью ЦБС осуществляется Учредителем.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ЦБС

5.1. ЦБС наделяется имуществом по состоянию на момент учреждения, которое закрепляется на праве оперативного управления.

5.2. Имущество, закрепленное за ЦБС на праве оперативного управления, а также приобретаемое им за счет разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, является собственностью муниципального образования «Окинский район».

5.3. ЦБС владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.4. ЦБС не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя.

5.5. Доходы, полученные от разрешенной хозяйственной (предпринимательской) деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитывается на отдельном балансе.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом ЦБС обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

5.7. Имущество ЦБС, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации ЦБС;
- нарушении условий использования имущества.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ЦБС являются:

- имущество, закрепляемое за ЦБС на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные ассигнования;
- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности ЦБС;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии;
- другие доходы и поступления, источники, не запрещенные

Законодательством Российской Федерации. Доходы ЦБС расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не могут распределяться (перераспределяться) между Учредителем библиотечной системы и иными лицами.

5.9. ЦБС несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности в этой части осуществляется Уполномоченным собственником орган.

5.10. Имущество, переданное ЦБС физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом поступают в оперативное управление Учредителя.

5.11. Деятельность ЦБС финансируется Учредителем в соответствии с утвержденным бюджетом. Средства, поступившие из других источников, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учредителем.

5.12. ЦБС использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности.

5.13. ЦБС может самостоятельно производить материальные поощрения из средств, полученных от платных услуг.

5.14. ЦБС не вправе без согласия Учредителя распоряжаться движимым имуществом, закрепленным или приобретенным бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6. Управление ЦБС

6.1. Управление ЦБС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Директор действует на основе настоящего Устава.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью всей ЦБС и подотчетен Учредителю, а также Уполномоченному собственником органу в пределах имущественных вопросов.

6.4. Управление ЦБС осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

6.5. Формирование трудового коллектива ЦБС осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов).

6.6. Директор ЦБС:

- организует работу библиотечной системы, несет полную ответственность за её деятельность;

- обеспечивает соблюдение законности, создание условий для сохранности собственности, эффективного использования ресурсов для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и социальной ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;

- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами, в соответствии с действующим законодательством;

- заключает от имени ЦБС договора и иные сделки, обеспечивает их выполнение;

- издает приказы и распоряжения по ЦБС, утверждает нормативно-регламентирующие документы; устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты;

- самостоятельно определяет структуру ЦБС, назначает на должность и освобождает от должности заведующих структурными подразделениями, Центров, определяет круг обязанностей;

- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, библиотеках – филиалах, определяет основные направления деятельности структурных подразделений и библиотек-филиалов, их функции, утверждает регламент ЦБС, план и отчет работы.

- представляет в установленном порядке кандидатуры работников библиотек к наградам муниципального образования и вышестоящих структур.

6.7. Центральная межпоселенческая библиотека (далее – ЦМБ) является организационно-методическим, координационным центром для библиотек-филиалов ЦБС муниципального образования «Окинский район».

6.8. Основные функции ЦМБ:

- формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов;

- комплектование библиотечного фонда муниципальных библиотек, входящих в состав ЦБС, на основе заключенных соглашений органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

- координация совместного использования ресурсов библиотек муниципального образования «Окинский район», в том числе осуществление функции внутрисистемного книгообмена (далее – ВСО) и межбиблиотечного абонементов (далее – МБА);

- ведение сводного каталога библиотек района в традиционном и электронном варианте;
- электронная доставка документов;
- оказание методической помощи библиотекам всех систем и ведомств муниципального образования «Окинский район»;
- формирование фонда местных документов;
- внедрение современных информационных технологий, предоставление на их основе информационных, сервисных и другие услуги;
- повышение квалификации библиотечных работников (без выдачи документов).

7. Трудовые отношения и социальная защита

7.1. Трудовой коллектив ЦБС составляют все лица, участвующие своим трудом в деятельности на основе трудового договора (контракта).

7.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива регулируются трудовым законодательством.

7.3. Работникам ЦБС гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации или ликвидации ЦБС обеспечивается сохранность документов по личному составу, своевременно передается их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимаются меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7.5. Трудовой коллектив ЦБС:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его;
- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива.

7.6. Права и обязанности сотрудников ЦБС определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора и настоящим Уставом.

8. Ликвидация и реорганизация ЦБС

8.1. Решение о прекращении деятельности ЦБС принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования и иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

8.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются соответствующей комиссией.

8.3. Имущество ликвидируемого ЦБС в установленном порядке, передается Уполномоченному собственником органу.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленных действующим законодательством.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

- Учредитель определяет и устанавливает формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

10. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу ЦБС

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя, согласовываются с Уполномоченным собственником органа и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав ЦБС осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав ЦБС вступают в силу с момента их государственной регистрации.

